

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска»

ПРОТОКОЛ № 6

Заседание педагогического совета от 04.04.2016 г.

Председатель – Т.В. Павлов, директор школы;
Секретарь – Шайдуллина Р.Г., зам. директора по УР;

Присутствовали - 16 человек (приложение №1).
Общее количество членов педагогического совета – 16 человек.

Повестка дня

1. Об итогах 3 четверти;
2. Промежуточная аттестация 2016 года;
3. О проведении Всероссийских проверочных работ в мае 2016 года;
4. О принятии локального акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ»;

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г. Она зачитала справку об итогах 3 четверти:

Итоги 3 четверти подводились по следующим параметрам

Контингент обучающихся, движение

На начало 3 четверти 2015-2016 учебного года в школе обучались 194 ученика. В течение 3 четверти количество учащихся не изменилось. На окончание 3 четверти численность обучающихся составила также 194 человека.

Ступени обучения	Число обучающихся на начало четверти	Прибыло	Выбыло	Число обучающихся на конец четверти
1 ступень	87	1	1	87
2 ступень	107	0	0	107
3 ступень	-	-	-	-
Итого	194	0	0	194

2. Успеваемость, качество знаний

В 3 четверти аттестовались 175 обучающихся, из них:

1 ступень (2-4 классы)- 67 человек;

2 ступень (5-9 классы)- 108 человек;

Аттестовано - 175 человек, успевают 173.

Успеваемость по итогам 3 четверти по школе составила 98,86%.

Качество по итогам 2 четверти по школе составила 46,86%.

На конец 3 четверти общая успеваемость составила 98,86% (не успевают 2 учащихся обучающиеся 2 класса – Степанова В. и ученик 7 класса – Куликов К.), качественная успеваемость обучения - 46,86%. Всего отличников – 15, что составляет 8,57% от общего числа учащихся, ударников – 67 – 38,29%. По сравнению с итогами 2 четверти 2015 – 2016 учебного года видна отрицательная динамика, качество понизилось на 3,43%. В сравнении с итогами 2014 – 2015 учебного года, 1 четверть, 2 четверть:

Класс	Годовые 4 – 2015 уч. года	1 четверть 5 – 2016 уч. года	2 четверть 5 – 2016 уч. года	3 четверть 2015 – 2016 уч. года	Динамика
2		55%	57,89%	57,89%	=
3	66.67%	74.07%	74,07%	62,96%	-11,11%
4	68.18%	63.64%	66,67%	57,14%	-9,53%
5	57.14%	30%	45%	40%	-5%
6	60.87%	54.17%	48%	52%	+4%
7	41.67%	31.82%	31,82%	31,82%	=
8	62.5%	42.86%	42,86%	38,1	-4,76%
9	45%	35%	30%	30%	=
ИТОГО	56,42%	49,43%	50,29%	46,86%	-3,43%

Самую высокую качественную успеваемость по школе показывает 3 класс – классный руководитель Бадгутдинова А.К. и 4 класс – классный руководитель Абдиева В.М. Самый низкий показатель качественной успеваемости у 9 класса – классный руководитель Зубаровская Е.Г., и 7 класс – классный руководитель Ахметова Д.И. Классным руководителям 7 и 9 классов необходимо провести работу с резервом.

Как видно из таблицы показатели качественной успеваемости в начальном звене по всем предметам учебного плана выше школьного. Это говорит о том, что преемственность между начальным и средним звеном нарушается.

Самые низкие показатели по следующим предметам:

5 класс:

Математика (40%) – учитель Ахметова Д.И.;

7 класс:

Английский язык (41%) – учитель Бигманова З.М.;

Математика (32%) – учитель Ахметова Д.И.;

Обществознание (41%) – учитель Миндрахманова Г.Р.;

Русский язык (41%) – учитель Зубаровская Е.Г.;

Физика (41%) – учитель Шайдуллина Р.Г.

9 класс:

Химия (40%) – учитель Кудряшова Н.П.;

Русский язык (40%) – учитель Зубаровская Е.Г.;

Решили:

1) Работу по повышению качественных показателей на 2015-2016 учебный год считать неудовлетворительной.

Провести работу с резервом 2 класс – 1 (лит. чт. на тат., англ.яз); 3 класс – 1(матем.), 1 (Лит. чт, окр.мир); 4 класс – 1 (лит. чт. на тат., тат.яз.), 1(Тат.яз., физ-ра); 5 класс – 1 (математика, русс.яз.), 1 (математика), 1 (матем., русс.яз.); 7 класс – 1 (матем., общество.); 8 класс – 1 (химия, математика), 1 (математика), 1 (химия), 1 (химия, матем.); 9 класс – 1 (Русс.яз., химия), 1 (русс.яз., химия), 1 (Матем.) **ИТОГО: 16 человек – 9%.**

2) Администрации провести заседание педагогического совета школы, на котором подробно проанализировать результаты учебного года.

3) Предметным школьным м/о проанализировать итоги 3 четверти.

4) Учителям-предметникам, работающим в 5-9 классах полнее реализовывать личностно-ориентированный подход к учащимся, учитывать психолого-педагогические особенности этого возраста, продумывать организацию и управление уроком, проработать требования и технологию к современному уроку в данных классах в целях устранения недостатков в учебном процессе и конечных результатах.

5) Классным руководителям Ахметовой Д.И., Зубаровской Е.Г. продолжить работу по повышению качества обучения.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Она озвучила, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, нового школьного положения о промежуточной аттестации, с целью определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня начального и основного общего образования во всех классах по всем учебным предметам учебного плана будет организована и проведена итоговая промежуточная аттестация в апреле, мае 2016 года. Для организации данной работы педагогическому коллективу был представлен:

- предварительный график-расписание промежуточной аттестации в 1-9 классах;
- приложение к учебному плану о формах промежуточной аттестации обучающихся в 1-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- порядок оформления материалов промежуточной аттестации учителями-предметниками/папка «Промежуточная аттестация-2016».

Шайдуллина Р.Г. напомнила учителям ошибки и недочёты по промежуточной аттестации обучающихся прошлого 2014/15 учебного года:

- в оформлении документации;
- выставление оценок по предметам промежуточной аттестации из протоколов в электронные журналы не **в соответствии** с протоколами;
- разногласие м/у приложением к Учебному плану форм и сроков проведения промежуточной аттестации с указанными формами и сроками в протоколах и электронных журналах.

- несоответствия по формулировкам темы урока, на котором проходила ПА (н-р, недопустимы формулировки – «итоговая аттестация», «итоговая работа», «итоговая работа в форме тестирования») либо несоответствия: в графике заявлена форма ПА – тестирование, в эл. журнале буквой указано – «К» (контрольная работа), в теме урока записано – «итоговая практическая работа»;

- значительная низкая или высокая разница в динамике качественных показателей между промежуточной аттестацией и результатами года по предметам и классам.

Решили:

1. Организовать и провести промежуточную аттестацию обучающихся 1-9-х классов по всем предметам учебного плана с 20.04. по 20.05. 2015 года.

Ответственные: зам дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

2. Допустить к промежуточной (годовой) аттестации:

- обучающиеся 1 уровня (1-4 классы) – 87 учеников;
- обучающиеся 2 уровня (5-9 классы) – 107 учеников.

3. Рассмотреть и утвердить аттестационный материал для промежуточной аттестации на заседаниях ШМО учителей-предметников с обязательным оформлением протокола по ШМО/ с согласованием аттестационного материала для промежуточной аттестации с заместителем директора по УР Шайдуллиной Р.Г.. Сроки: 07.04.2015 года. Ответственные: руководители ШМО, учителя-предметники.

4. Рассмотреть и скорректировать график-расписание проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах. Сроки: до 7 апреля 2015 года. Ответственные: зам. дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

5. Всем учителям-предметникам изучить информацию, подготовленную зам. дир. по УР Шайдуллиной Р.Г. «Организация и проведение промежуточной аттестации в 2016 году», чтобы исключить ошибки и недочёты по промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов прошлого 2014/15 учебного года.

6. Администрации школы, руководителям предметных м/о, учителям при накоплении банка измерителей шире использовать тестовые материалы, в рамках подготовки к ОГЭ, а также в 1-4 классах в рамках подготовки к ПА. Сроки: ежегодно в период подготовки и проведения промежуточной аттестации.

7. Предметным методическим объединениям изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по

предметам учебного плана. Сроки: ежегодно в период подготовки и проведения промежуточной аттестации.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в мае 2016 года:

Римма Габдрашитовна ознакомилась с письмом МО и Н РФ от 01.03.2016 г. №02-82 «О проведении ВПР в 2016 году», приказом МО и Н РТ от 30.03.2016 г. №под 581/16 «О проведении Всероссийских проверочных работ в режиме апробации в 4 классах общеобразовательных организаций республики Татарстан в мае 2016 года».

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки до конца 2015 года проводится апробация новой процедуры оценки качества общего образования - Всероссийские проверочные работы (Далее ВПР).

Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

Тексты ВПР разрабатываются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ. Проверочные работы по формату приближены к традиционным работам без тестовой части. По русскому языку в 4 классе контрольная работа будет проходить в форме диктанта с грамматическими заданиями (1 и 2 часа).

Участие в ВПР позволит каждой образовательной организации получить статистические данные с результатами выполнения работы.

В 2015/2016 учебном году планируется проведение ВПР (май 2016 года):

- для обучающихся 4 классов по учебным предметам (русский язык, математика, окружающий мир) на основе обязательного участия субъектов РФ;

Проведение ВПР будет организовано на уровне образовательной организации (модель 1).

Даты проведения проверочных работ:

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 11 мая 2016 года

Русский язык. Часть 2 – 13 мая 2016 года

Математика – 17 мая 2016 года

Окружающий мир – 19 мая 2016 года

Далее Римма Габдрашитовна подробно ознакомилась непосредственно с инструкцией проведения ВПР.

Решили:

1. Провести ВПР согласно графику и инструкции.

2. Создать рабочую группу в следующем составе и назначить их:

- Шайдуллину Р.Г., заместителя директора по учебной работе школьным координатором по проведению ВПР;

Школьному координатору:

- изучить с членами рабочей группы инструкцию для образовательной организации по проведению ВПР;

- определить основные действия организаторов в классе в соответствии с инструкцией для образовательной организации по проведению ВПР;

- провести инструктажи с лицами, задействованными в проведении ВПР;

- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- Ахметову Д.И., учителя информатики техническим специалистом по проведению ВПР;

Техническому специалисту:

- обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР;

- Аблиеву В.М., классного руководителя 4 класса ответственным за непосредственное проведение ВПР;

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с мониторингом ВПР и условиями его проведения;

- по запросу родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке довести результаты ВПР их ребёнка;
 - подготовить обучающихся 4 класса к ВПР по демо – версиям
 - Киямову С.Н., Копаневу Е.П., Бадгутдинову А.К. учителей начальных классов экспертами по проверке работ;
 - оценить работы в соответствии с полученными критериями.
 - Бигманову З.М., Гараеву Г.А. организаторами в аудитории при проведении ВПР.
 - Янкину Л.А., родительницу ученицы 8 класс общественным наблюдателем;
- Организаторам в аудитории и общественному наблюдателю:
следить за правильностью и объективностью проведения ВПР согласно инструкции.

По четвертому вопросу выступил директор школы Павлов Т.В.

Он познакомил коллектив с кратким содержанием нового локального акта, которыми необходимо руководствоваться при организации образовательного процесса в школе.

Решили:

Принять локальный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ»;

Директор школы: _____ Т.В. Павлов

Секретарь: _____ Р.Г. Шайдуллина

Приложение к протоколу №6 от 04.04.2016 г.

№	Ф.И.О.	Должность	подпись
1	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики и информатики	
2	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов и тат.яз.	
3	Баталова Юлия Валентиновна	Учитель физкультуры	
4	Бигманова Зарина Мирсаидовна	Учитель английского языка	
5	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель татарского языка и литературы	
6	Гараева Гузель Акъдасовна	Учитель татарского языка	
7	Грачева Любовь Федоровна	Педагог - организатор	
8	Зубаровская Екатерина Геннадьевна	Учитель русского языка	
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	
10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	
11	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории	
12	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель татарского языка и литературы	
13	Павлова Виктория Викторовна	библиотекарь	
14	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов и татарского языка	